

## I. DANE KLIENTA

Nazwa Klienta

Adres Klienta

Główna osoba do kontaktu<sup>1</sup>

Numer telefonu

Adres e-mail

## II. NUMER RACHUNKU

1		4	
2		5	
3		6	

## III. UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKA

	Imię i nazwisko Adres e-mail / numer komórkowy <sup>6</sup>	Mobile Token	Karta Safe- Word*	Usuń upraw- nienia	Dodaj upraw- nienia	Pobieranie plików <sup>3</sup>	Wysyłanie plików <sup>4</sup>	Autoryzacja plików <sup>5</sup>
						Rachunki <sup>2</sup>	Rachunki <sup>2</sup>	Rachunki <sup>2</sup>
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	/							
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	/							
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	/							

Wskazówki dotyczące wypełniania wniosku:

\* Mogą obowiązywać opłaty

1 Osoba, z którą Bank skontaktuje się w przypadku wątpliwości, co do poprawności wypełnienia niniejszego wniosku. Klient upoważnia, ww. osobę do potwierdzenia poprawności wniosku lub dokonania w nim niezbędnych modyfikacji koniecznych do jego realizacji o ile nie wpłyną one znacząco na treść wniosku.

2 Proszę podać rachunki wpisując odpowiadające im numery z punktu II.

3 Konieczność wypełnienia tabeli nr IV „Formaty pobieranych plików”.

4 Konieczność wypełnienia tabeli nr V „Formaty wysyłanych plików”.

5 Dla Użytkowników posiadających uprawnienia do Autoryzacji konieczne jest przedstawienie dokumentów tożsamości w Banku

6 Wymagane dla Użytkowników logujących się za pomocą Mobile Token

## IV. FORMATY POBIERANYCH PLIKÓW

<input type="checkbox"/>	MT940	<input type="checkbox"/>	New PRGSTA (śróddzienna)
<input type="checkbox"/>	Prgsta	<input type="checkbox"/>	Mikrowpłaty
<input type="checkbox"/>	New Prgsta (każdego dnia)	<input type="checkbox"/>	SpeedCollect
<input type="checkbox"/>	Polecenie zapłaty	<input type="checkbox"/>	ARMS
<input type="checkbox"/>	Polecenie Zapłaty – Zgody	<input type="checkbox"/>	Produkty gotówkowe
<input type="checkbox"/>	Karty VISA Business	<input type="checkbox"/>	Raport szczegółowy z przelewów zbiorczych (NEW PRGSTA)
<input type="checkbox"/>	Wyciągi PDF	<input type="checkbox"/>	Inne (dodaj opis) <input type="text"/>

## V. FORMATY WYSYŁANYCH PLIKÓW

<input type="checkbox"/>	Polecenie Zapłaty (Zgody)	<input type="checkbox"/>	Produkty gotówkowe
<input type="checkbox"/>	ARMS	<input type="checkbox"/>	Mikrowpłaty
		<input type="checkbox"/>	Inne (dodaj opis) <input type="text"/>

## VI. KOPIOWANIE UPRAWNIENÍ

Użytkownik

powinien posiadać takie same uprawnienia jak istniejący już użytkownik

Podpis własnoręczny / kwalifikowany elektroniczny nie jest wymagany, jeśli dokument jest przekazywany do Banku w postaci elektronicznej poprzez eWnioski

Podpis(y) osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem Posiadacza Rachunku (własnoręczny lub elektroniczny kwalifikowany)

Znaki Citi oraz Citi Handlowy stanowią zarejestrowane znaki towarowe Citigroup Inc., używane na podstawie licencji. Spółce Citigroup Inc. oraz jej spółkom zależnym przysługują również prawa do niektórych innych znaków towarowych tu użytych. Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522 638 400 złotych, kapitał został w pełni opłacony.

[www.citihandlowy.pl](http://www.citihandlowy.pl)